

**ÜNİVERSİTELERDE
YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETME AMACIYLA
KURULAN
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİNİN
YÖNERGELERİ**

Derleyen:

Dr.Mustafa Altun

**[http://www.dilbilimi.net/yabanci dil olarak turkcenin ogre
timi arastirmalari.htm](http://www.dilbilimi.net/yabanci_dil_olarak_turkcenin_ogretimi_arastirmalari.htm)**

Son Güncelleme: 25 Mayıs 2015

ANKARA ÜNİVERSİTESİ TÖMER
EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNERGESİ

Madde 1 AMAÇ

Bu yönergenin amacı; Ankara Üniversitesi TÖMER'in eğitim, öğretim ve sınav faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli ilke ve yöntemleri belirlemektir.

Madde 2 YASAL DAYANAK

Bu yönerge; 2547 Sayılı Kanunun 7. Maddesine göre kurulan ve 29.06.2011 tarih ve 27979 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren TÖMER Yönetmeliği'nin 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 TANIMLAR (Bu Yönergedeki anahtar terimlere göre hazırlanacak!)

Bu yönergede geçen;

Kurslar: TÖMER'de düzenlenen Türkçe ve yabancı dilleri öğrenmek isteyenlerce talep edilen genel ve özel amaçlı kursları

Kurs Materyalleri: TÖMER kurslarında kullanılan öğrenci, alıştırma, ek materyal kitapları, dosyaları ve CD'leri

Okutman: TÖMER'de görev yapan kadrolu, sözleşmeli ve ek dersli okutmanları

Sınavlar: TÖMER tarafından yapılan her türlü dil sınavlarını kastetmektedir.

Madde 4 KAPSAM

Bu yönerge; TÖMER'de öğretilen dillere ait kursların türleri, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait düzeyler, kurlar, kurların haftalık ders saati ağırlıkları, kurslara ait kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, kurs dönemlerinin sonlarında veya bağımsızca uygulanacak sınavların türleri, içerikleri ve uygulanma süreçleri, kurslarda görev alacak okutmanların seçimi, bu okutmanların eğitimi ve kurslara hazırlanması vb. eğitimsel konuları kapsamaktadır.

Madde 5 KURSLAR

- A. TÖMER'de kurslar, Türkçe ve yabancı dilleri öğrenmek isteyenlerce talep edilen ve Yönetim Kurulu'nun uygun ve gerekli göreceği dillerde açılır.
- B. Kurslar GENEL ve ÖZEL AMAÇLI kurslar olarak düzenlenir.
- C. Genel amaçlı Yabancı dil kursları NORMAL KURSLAR 2'şer aylık toplam 48 saatlik kurlar halinde ve YOĞUN KURSLAR, 1'er aylık toplam 400 saatlik kurlar halinde düzenlenir. Genel Amaçlı Türkçe Kursları ise, YOĞUN KURSLAR 1 aylık toplam 80 saatlik kurlar halinde ve NORMAL KURSLAR iki aylık toplam 96 saatlik kurlar halinde düzenlenmektedir. Kurların sayısı dillere göre şöyledir:

DİLLER	TEMEL	ORTA	YÜKSEK	TOPLAM KUR
Türkçe, İngilizce, İspanyolca	4	4	4	12
Almanca	6	4	4	14
Fransızca	4	6	4	14
İtalyanca	4	6	2	12
Rusça	6	3	3	12
Hollandaca	5	5	2	12
Bulgarca	5	4	3	12
Arapça, Yunanca, Çince	6	4	2	12

Japonca	8	4	2	14
Farsça	6	4	2	12
Portekizce	4	4	4	12
Gürcüce	6	3	3	12
Boşnakça	6	3	3	12

D. TÖMER’de düzenlenen özel amaçlı kurslar şunlardır:

DİKSİYON VE HİTABET
HIZLI OKUMA
DİL ÖĞRETİMİNDE DRAMA
YARATICI YAZARLIK
ÇEVİRİ
KONUŞMA
KAMU PERSONELİ DİL SINAVINA (KPDS) HAZIRLIK
ÜNİVERSİTELERARASI DİL SINAVINA (ÜDS)HAZIRLIK
YABANCI DİL SINAVINA /YDS) HAZIRLIK
TOEFL SINAVINA HAZIRLIK
ÜNİVERSİTELERİN HAZIRLIK ATLAMA SINAVINA HAZIRLIK

Özel amaçlı fil kurslarının neler olacağı, bu kursların süre ve dönemleri, haftalık ve aylık toplam saatleri TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenir.

E. Genel ve özel amaçlı kursların süreleri ve toplam ders saatleri, gelen taleplere göre veya gerekli görülen durumlarda geçici olarak farklılaşabilir.

F. TÖMER’de düzenlenen kurslara kayıt, katılım, devam ve başarı koşulları şöyledir:

1. Kurslara kayıt yaptırmadan önce düzey belirleme sınavına girilir. Düzey Belirleme Sınavı haftanın her günü 09.00 ile 16.00 saatleri arasında yapılır. Öğrenci İşleri, hafta içi her gün 08.30-20.00, hafta sonu ise 08.30-17.30 saatleri arası açıktır.
2. Düzey Belirleme Sınavı (Türkçe kursları hariç) ücretli olup bu ücret kayıt yaptırılırken kurs ücretinden düşülür. Kursa kayıt yaptırmayanlara düzey belirleme ücreti iade edilmez.
3. Düzey Belirleme Sınavı Sonucu 4 ay geçerlidir. Düzey Belirleme Sınavı sonucuna rağmen kurs okutmanı, gerekli gördüğü durumlarda kursiyerin kurunu ilgili birim sorumlusunun onayını alarak kurun ilk haftası içerisinde değiştirebilir.
4. Kurs ücretleri Türk Lirası olarak alınır. TÖMER’den kaynaklanan nedenlerle açılmayan sınıflara yapılan kayıt ücretleri iade edilir.
5. TÖMER’deki indirimlerden yararlanmak için gerekli kimlik belgesinin kayıt sırasında gösterilmesi ve ilgili tutanağın, elinde kimlik belgesi fotokopisi olduğu halde imzalanması gerekir.
6. Kayıt dondurma, geçerli mazeret gösterilmesi durumunda, sınıf değiştirme ise, olanaklar dâhilinde, kayıt olunan kurun ilk haftasında yapılır; daha sonra yapılacak başvurular kabul edilmez ve devam edilmeyecek kurs dönemi için ücret iade edilmez.
7. Kayıt dondurma en çok 1 yıl için geçerlidir. Bu süre içinde kurs ücretlerine zam gelmişse, kursiyerden ücret farkı alınır. TÖMER’den kaynaklanan kayıt dondurmalarında zamlı ücret farkı alınmaz. 4 aydan fazla kayıt dondurmalarında yeniden kayıt için ücretsiz düzey belirleme sınavı yapılır.
8. TÖMER’de kurslar yılın 12 ayı, haftanın 7 günü, 09.00-21.00 saatleri arasında resmi ve dini bayram tatilleri dışında devam eder. TÖMER’den kaynaklanan nedenlerle iptal edilen kurs saatleri telafi edilir.
9. Kursiyer, ücretini ödediği kurs dönemi için o dönemin ilk haftası içinde hakkını başka birine, aynı veya başka bir dili için devredebilir ve devrettiği kişi, devam edeceği kurun belirlenmesi için ücretsiz düzey belirleme sınavına alınır.

10. Bir sınıfın açılabilmesi için, TÖMER Yönetim Kurulu'na kurslar için belirlenmiş olan en az kursiyer sayılarına ulaşılmış olması gerekir. İngilizce ve özel amaçlı Türkçe kursları için en az 7, diğer diller ve özel amaçlı yabancı dil kursları için en az 5 kişi ile sınıf açılır. Grup olarak yapılacak başvurularda, birer veya ikişer aylık dönemler olarak gün ve saati kendine özgü yoğunlukta özel sınıflar açılabilir. Sınıfların devam etmesi ya da kapatılması, ders saatleri, sınıf ve öğretmenleri değiştirme yetkisi Şube Birim Sorumlusuna aittir.

11. Kursların sınavsız ara kurlarında kurs okutmanı, bu kur süresince öğrenciyi 5 temel dil becerisi açısından gözlemleyip performans değerlendirmesi ile bir üst kura geçmesine veya aynı kuru tekrar etmesine karar verir. Sınavlı ara kurlar ile sertifika ve diploma kurlarında ise her kurun son dört saatinde, beş beceriden oluşan kur bitirme sınavı yapılır. Tüm becerilerden başarılı olan kursiyer bir üst kura geçer. Bir beceriden başarısız olan kursiyer bir üst kura geçmek için aynı kuru, kurs ücretini ödeyerek tekrar etmek zorundadır. Kur sınavında bütün becerilerden geçmek için aşağıda belirtilen minimum notları almak gerekir. Puanlama şöyledir:

Düzlemler	En Yüksek Not	En Düşük Not
Dinleme	25	15
Okuma	25	15
Karşılıklı Konuşma	15	9
Sözlü Anlatım	10	6
Yazılı Anlatım	25	15

12. Temel ve Orta kurları bitiren kursiyerler TÖMER Müdürü tarafından onaylanmış Sertifika; Yüksek kuru bitiren kursiyerler ise Ankara Üniversitesi Rektörü onaylı diploma alırlar.

13. Derslere 7/8 oranında devam zorunluluğu vardır. Geçerli mazereti olmaksızın devamsızlık oranını aşan kursiyer kur bitirme sınavına alınmaz ve o kurdan başarısız olmuş sayılır. Kurda devam edilmeyen gün ve saatler için ücret iadesi yapılmaz.

14. TÖMER'deki kurslara kayıt yaptırmış olan kursiyer, yukarıdaki bütün uygulama ve koşulları kabul etmiş sayılır.

G. TÖMER'de kurslar Eylül-Haziran ayları arasında her yıl belirlenen akademik takvime bağlı olarak yapılır. Temmuz-Ağustos aylarında ise "Yaz Kursları" düzenlenir.

H. Kurs ücreti ve bu kurs ücretlerinde uygulanacak indirimler TÖMER Yönetim Kurulunca her yıl için yeniden belirlenir ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğünün onayına sunulur.

Madde 6 KURS MATERYALLERİ

A. TÖMER kurslarında kullanılan materyaller şunlardır:

İNGİLİZCE

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Headway Elementary	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Headway Pre-Intermediate	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Headway Intermediate	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Headway Upper Intermediate	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Supplementary Materials Basic 1-2-3-4	Alıştırma Kitabı	Oxford
Supplementary Materials Intermediate 1-2-3-4	Alıştırma Kitabı	TÖMER

Supplementary Materials Upper Intermediate 1-2-3-4	Alıştırma Kitabı	TÖMER
Oxford Heroes 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	TÖMER
Oxford Heroes 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Oxford Heroes 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Incredible English 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Incredible English 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Incredible English 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford
Incredible English 4	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Oxford

TÜRKÇE

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Yeni Hitit Yabancılar İçin Türkçe 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	TÖMER
Yeni Hitit Yabancılar İçin Türkçe 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	TÖMER
Yeni Hitit Yabancılar İçin Türkçe 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	TÖMER
Ek Materyal Temel 1-2-3-4	Alıştırma Kitabı	TÖMER
Ek Materyal Orta 1-2-3-4	Alıştırma Kitabı	TÖMER
Ek Materyal Yüksek 1-2-3-4	Alıştırma Kitabı	TÖMER

ALMANCA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Lagune 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hueber
Lagune 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hueber
Lagune 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hueber
Aspekte 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Langenscheidt
Aspekte 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Langenscheidt

FRANSIZCA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Le Nouveau Taxi 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hachette FLE
Le Nouveau Taxi 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hachette FLE
Le Nouveau Taxi 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hachette FLE
Alter ego 4	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hachette FLE
Alter Ego 5	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Hachette FLE
Execises supplémentaires 1	Alıştırma Kitabı	TÖMER
Execises supplémentaires 2	Alıştırma Kitabı	TÖMER
Execises supplémentaires 3	Alıştırma Kitabı	TÖMER
Execises supplémentaires 4	Alıştırma Kitabı	TÖMER

RUSÇA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Payehali 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Multilingual
Payehali 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Multilingual
Ek Materyal Kitabı 1,2	Alıştırma Kitabı	TÖMER

GÜRCÜCE

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Tavtavi 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	ŞPS
Tavtavi 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	ŞPS
Tavtavi 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	ŞPS
Kartuli Enis Sakhelmdzghvanelo	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	TBLİSİ

ARAPÇA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
-------	------	----------

Al-Arabiyye Lil Hayat 1	Öğrenci Kitabı	Cantaş
Al-Arabiyye Lil Hayat 2	Öğrenci Kitabı	Cantaş
Al-Arabiyye Lil Hayat 3	Öğrenci Kitabı	Cantaş
Al-Kavaid Al-Müeyssere 1	Öğrenci Kitabı	Cantaş
Al-Kavaid Al-Müeyssere 2	Öğrenci Kitabı	Cantaş
Al-Kavaid Al-Müeyssere 3	Öğrenci Kitabı	Cantaş

YUNANCA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Epikioniste Ellinika 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Deltos
Epikioniste Ellinika 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Deltos
Epikioniste Ellinika 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Deltos

İTALYANCA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Espresso 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Alma Edizioni
Espresso 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Alma Edizioni
Espresso 3	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Alma Edizioni

İSPANYOLCA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Le Nuevo Ven Libro 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Edelsa
Le Nuevo Ven Libro 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Edelsa
Le Nuevo Ven Libro 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Edelsa
Ek Materyal Kitabı 1,2	Alıştırma Kitabı	TÖMER

JAPONCA

KİTAP	TÜRÜ	YAYINEVİ
Minnano Nihongo 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Surî ê Nettowâku
Minnano Nihongo 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Surî ê Nettowâku
Nihongo Chuukyuu 1	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Tokyo Gaikokugo Daigaku
Nihongo Chuukyuu 2	Öğrenci Kitabı ve Alıştırma Kitabı	Tokyo Gaikokugo Daigaku

- B.** Kurslarda kullanılacak ana ders materyalleri ile yardımcı materyallerin neler olacağı, ilgili dilin Merkez birim Sorumlularının teklifi ile TÖMER Yönetim Kurulunca yeniden belirlenebilir.

Madde 7 OKUTMANLAR

- A.** TÖMER’de düzenlenen kurslarda, o kursun diline ait, Türk üniversitelerinin dil ve edebiyat, öğretmenlik, mütercim-tercümanlık ve dilbilim bölümlerinden ve bu bölümlere denkliği Yükseköğretim Kurulu’na tanınmış yabancı ülke üniversitelerinin bölümlerinden mezun, en az lisans derecesine sahip olanlar görev alabilir.
- B.** TÖMER’de okutman olabilmek için Grekli koşullar ve okutman olma süreci şöyledir:

TÖMER Okutmanı olmak üzere başvuruda bulunan adaylara, 4 aşamalı bir sınav süreci uygulanır:

İlk aşama **Yazılı Sınav**dır. Yazılı sınav, **dilbilgisi, alan bilgisi ve TÖMER’in kurumsal yapısı ve etkinlikleriyle** ilgili soruları içermektedir. Seçmeli sorulardan, dilbilgisi bölümünde 3’ü ve alan bilgisi bölümünde 1’i seçilerek yanıtlanacaktır. TÖMER’le ilgili bölümde ise 1 soru yer almaktadır. Yazılı sınavlar 3 kişilik bir kurul tarafından değerlendirilir. Adayın yazılı anlatım becerisinin de dikkate alındığı ve

adaylara **120 dakika** sürenin verildiği sınavda **100 üzerinden en az 60 puan** alan adaylar başarılı bulunup sözlü sınava çağırılmaktadır. Yazılı sınav sonuçları en geç 2 gün içinde ilan edilir ve başarılı olan ve olmayan bütün adaylara ayrıca telefonla bildirilir.

İkinci aşama, adayların sözlü anlatım ve karşılıklı konuşma düzlemlerindeki dil becerilerinin en az 3 kişilik bir kurul aracılığıyla BAŞARILI veya BAŞARISIZ olarak değerlendirildiği **Sözlü Sınav** aşamasıdır. Sözlü sınav, yazılı sınav sonuçlarının belli olmasını takiben 2-3 gün içinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan adaylara sözlü sınav günü ve saatleri de bildirilir. Kişisel bilgiler, alan bilgisi, genel kültür vb. konularda soruların sorulduğu ve yaklaşık **20 dakika** süren sözlü sınavda, adaylar telaffuzlarındaki doğruluk, konuşmalarındaki akıcılık, vurgulamalarının yerindeliği, anlatımlarının açık ve duru oluşu vb. açılardan değerlendirilmektedir. Bu aşamada adayın özgeçmiş, kişisel donanımı, alanıyla ilgili kazandığı ödüller, aldığı sertifikalar ve dereceler gibi etmenler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olan adaylar için üçüncü aşama, 1 kurs süresi olan 2 aylık ders izleme ve deneme dersi yapma sürecinden oluşur. Bu aşamaya gelen adaylar TÖMER'deki ilgili Bölüm Başkanlığına davet edilir. Bu süreçte adayların ders izleme ve deneme dersi yapma programını ayarlama, ders planı hazırlama, materyal geliştirme, sınav sorusu hazırlama gibi konularda yardımcı olmak, okutman adayının performansını gözleyerek ilgili raporları hazırlamak ve ihtiyaç durumunda teorik bilgileri aktarmak amacıyla bir rehber okutman veya başka rehber okutmanlarla birlikte aday en az 1 dönem (iki ay), en çok 3 dönem (altı ay) ders izleme ve deneme dersi yapma sürecinden geçer. Bu süreçte okutman adayları öncelikle dersleri izler, derslerin nasıl verildiğini görür, dil öğretim yöntemleri ve teknikleri konusunda bilgi edinir. Daha sonra belirlenen konu ya da konuları rehber okutmanın gözetiminde sınıfta anlatır. Konu anlatımından önce ders programını hazırlar, gerekirse eğitim materyalleri geliştirir ve bunları rehber okutmanla paylaşarak onun görüşlerini alır. Aday en az iki ders anlatımı yapmak zorundadır.

Ders izleme ve deneme dersi sürecindeki bütün etkinliklerde başarılı olan ve süresi yeterli görülen okutman adayı dördüncü aşama olarak TÖMER Merkez Müdürlüğünde, TÖMER Müdürünün başkanlığında, Merkez Bölüm Başkanlarının da bulunduğu bir komisyonda yeniden **Sözlü Sınav**a alınır. Sınavda adayın özellikle ders izleme ve deneme dersine dair performansı değerlendirilir ve bu aşamada da başarılı bulunan adaylar, sözleşmeli statüde görevlendirilmek üzere Ankara Üniversitesi Rektörlüğü'ne teklif edilir.

- C. TÖMER'de yapılan okutmanlık sınavlarının içerikleri Merkez Birim Sorumlularının önerileriyle değiştirilebilir.

Madde 8 SINAVLAR

- A. TÖMER, kurs düzenlediği diller başta olmak üzere Türkçe ve yabancı dillerde çeşitli düzey ve düzlemlerde dil sınavları uygulayabilir. TÖMER'de uygulanan sınavlar, türleri ve bu sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeler şöyledir:

SINAV TÜRÜ	TANIM	VERİLEN BELGE
DÜZEY BELİRLEME SINAVI	Kişinin dil düzeyinin belirlendiği 100 veya 120 soruluk testten oluşan sınav	Dil düzeyini belirtir yazı
KUR ATLAMA SINAVI	Bir üst kura geçebilmek için yapılan ve 4 temel	Kursa katılım belgesi

	beceriye ölçen sınav	
SERTİFİKA SINAVI	Temel ve Orta kurların sonunda yapılan ve 4 temel beceriyi ölçen sınav	SERTİFİKA
DİPLOMA SINAVI	Yüksek kurların sonunda yapılan ve 4 temel beceriyi ölçen sınav	DİPLOMA
DIŞARIDAN SERTİFİKA VE DİPLOMA SINAVI	TÖMER'de kursa devam etmeyip anacak bildiği dili belgelemek isteyenler için yapılan ve 4 temel beceriyi ölçen sınav	Sertifika ve DİPLOMA
UZAKTAN TÜRKÇE SINAVI	Bilgisayar tabanlı Türkçe Dilbilgisini ölçen sınav	UTS Diploması

B. TÖMER talep üzerine çeşitli dil sınavları düzenleyebilir.

Madde 9 GEÇİCİ HÜKÜM

Bu yönergenin 5. Maddesi H bendinde geçen kurs ücretleri ve indirimleri ile ilgili mevcut ücret ve indirimler, 2011 yılı sonuna kadar geçerlidir.

Madde 10 YÜRÜLÜK VE YÜRÜTME

Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi Yönetim Kurulunca kabul edilen tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Ankara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

T. C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)
Kurs (Eğitim-Öğretim ve Sınav) Yönergesi

Merkezin Kuruluş, Çalışma ve Denetim Esasları

MADDE 1-

G.Ü. TÖMER'in Organları Şunlardır:

- A) Başkan,**
- B) Yönetim Kurulu,**
- C) Sekreter,**
- Ç) Türk Dili Eğitim-Öğretim Plânlamacısı.**

A)- Başkan: G.Ü. TÖMER Başkanı, Rektör tarafından Merkez Kurulu Üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Başkan yeniden atanabilir. Başkanın görevi başında bulunmaması durumunda, Başkan Yardımcısı vekâlet eder. Başkanın üç aydan fazla görevinin başında bulunmaması durumunda Başkanlık görevi kendiliğinden sona erer. Başkan, G.Ü. TÖMER'de görevli öğretim elemanları arasından en çok iki Başkan Yardımcısı atayabilir.

Başkanın Görevleri

- a)-** G.Ü. TÖMER'in faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak,
- b)-** Merkez Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamaktır.

B)- Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu, Merkez Kurulu Üyeleri veya G.Ü. TÖMER'in çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile G.Ü. TÖMER Başkanı tarafından onaylanan; ikisi Başkan Yardımcısı olmak üzere dört öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu, üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. TÖMER Başkanı, Yönetim Kurulu'nun da Başkanıdır. Yönetim Kurulu'nun karar haline getirilen ve Rektörlüğe gönderilen tutanakları, üyelerin incelemesine her zaman açıktır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulu, ayda en az bir defa toplanarak Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır. Merkezde görevlendirilecek elemanların tespiti ve tayini ile ilgili konularda Başkanın tekliflerini inceler ve Rektörlük makamına önerilmesine karar verir.

Başkanın her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit eder ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlar. Merkezin bütçe tasarısını karara bağlar. Araştırma, yayın ve öğretimle ilgili konularda karar verir.

C)- G.Ü. TÖMER Sekreteri: G.Ü. TÖMER Sekreteri Merkez Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır veya görevlendirilir.

G.Ü. TÖMER Sekreterinin Görevleri

- a)-** Merkezin idari işlerini yürütmek,
- b)-** Büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli gördüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler arasında işbirliğini sağlamak, bunların arasındaki iş bölümünü Merkez Başkanının onayı ile düzenlemek,
- c)-** Oy hakkı olmaksızın Merkez Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapmak,
- d)-** Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak,
- e)-** Merkez Başkanlığı'nca verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ç)- Türk Dili Eğitim-Öğretim Plânlamacısı

Başkan, G.Ü. TÖMER'de görevli öğretim elemanları arasından bir Türk Dili Eğitim-Öğretim Plânlamacısı atayabilir. Türk Dili Eğitim-Öğretim Plânlamacısı Başkanın onayı ile en çok iki yardımcı seçebilir.

Türk Dili Eğitim-Öğretim Planlamacısının Görevleri

- a)-** Eğitim ve Öğretim ile ilgili plân ve programları yapmak,
- b)-** Eğitim ve Öğretim işlerini denetlemektir.

MADDE 2-

- a)-** Yurtdışında ve yurtiçinde Türkçe öğretmek, Türkiye'yi ve Türk Kültürünü tanıtmak amacıyla şubeler açmak, yabancılara, yurtdışındaki Türk çocuklarına ve diğer isteklilere Türkçe'yi öğretmek,
- b)-** Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde Dışişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Üniversitelerin ilgili birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- c)-** Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar tarafından yurtiçinde ve yurtdışında Türkçe'yi öğretmek için görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, staj yaptırmak, görev yapacağı ülke ile ilgili tanıtıcı ve rehber yayınlar hazırlamak,
- ç)-** Türkçeyi daha iyi şekilde öğretmeyi, Türkiye'yi ve Türk Kültürünü en güzel şekilde tanıtmayı teşvik amacıyla yurtiçi ve yurtdışındaki öğretim elemanlarına ve öğretmenlere ödüller vermek,
- d)-** Ana dil olarak Türkçe'nin eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapmak,
- e)-** Üniversitelerdeki Türk Dili ve Edebiyatı ile Filoloji Bölümlerinde uygulanan dil öğretimi metotlarını geliştirebilmek için çalışmalarda bulunmak,
- f)-** Turizm Bakanlığı, Kültür Bakanlığı ve TRT ile işbirliği yaparak, Türkçe'yi öğreten ve Türkiye'yi tanıtan film, videokaseti, bantlar hazırlatmak, kitaplar ve broşürler yayınlamak, yayınlamak,
- g)-** Üniversitelerdeki Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri ile benzer birimlerin son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek,
- h)-** Türk Dili öğretiminin daha verimli hale getirilebilmesi için Türkçe ile yabancı diller arasında karşılaştırılmalı çalışmalar yapmak,
- ı)-** Dil öğretimi metotları ile ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak,

- i)- Yurtdışında yaşayan Türk çocuklarına, Türk Dilini gereği kadar öğrenebilmeleri için kısa süreli uyum kursları düzenlemek,
j) Çeşitli dillerde çeviriler yapmak ve bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkide bulunmaktır.

Kurslara Giriş ve Kayıt Şartları:

MADDE 3-

Türkiye Türkçesi kursuna her düzeyden, Türk lehçeleri kursuna en az ortaokul mezunu kursiyerler katılabilir.

Madde 4- Kurs kayıtları için kursiyerlerden (resmi-özel) 5 adet vesikalık fotoğraf, nüfus cüzdanı örneği, (yabancı uyruklulardan pasaport fotokopisi) istenir.

Kurslarda Okutulacak Dersler:

Madde 5- Türkiye Türkçesi kurslarında öğrencilerin dil düzeyleri tespit edilerek, Anlama (dinleme-okuma), Konuşma (karşılıklı konuşma-sözlü anlatım), Yazma (yazılı anlatım), Dil Bilgisi dersleri verilir.

Madde 6- Türk lehçeleri öğretim kurslarında verilecek dersler ve haftalık ders saatleri TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenir.

Devam-Devamsızlık ve Sınavlar:

Madde 7- Sınavlar, ara sınav, yıl/dönem sonu sınavı olmak üzere iki şekilde yapılır.

a)- TÖMER'de sınavlar yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir.

b)- Yıl/dönem notu, ara sınav notlarının % 30'u ile Final sınavının % 70'i başarı notu olarak kabul edilir. Sınavlar sonunda hesaplanan başarı notları, tam notun % 60'ından aşağı olamaz.

c)- Yukarıdaki şekilde hesaplanan puan karşılığı olarak, ilgili öğretim elemanı tarafından aşağıdaki harfli notlardan biri takdir olunur.

Puanlar	Notlar
90-100	AA
85-89	BA
75-84	BB
70-74	CB
60-69	CC
50-59	DC
40-49	DD
00-39	FF

Madde 8- Kurslarda devam zorunluluğu olup, derslere %15 oranında devam etmeyen öğrenciler yıl/dönem sonu sınavına alınmaz ve başarısız sayılırlar.

Ancak, Resmi kurumlardan alınan hastalık raporu ile Resmi izinli günler devamsızlıktan sayılmaz.

Disiplin İşleri

Madde 9- Kursiyerlerin kurslarda disiplinsiz davranışları hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlemiş olduğu Öğrenci Disiplin yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen hükümleri uygulanır. TÖMER disiplin kurulu, TÖMER yönetim kuruludur.

Mali İşler:

Madde 10-

a)-Kursiyerlerden veya kuruluşlardan alınacak kurs ücretlerini günün şartlarına göre her kurs için yönetim kurulunca veya TÖMER Başkanlığınca tespit edilir.

b)- Merkezin muhasebe usul ve diğer malî hususlarda "2547 sayılı Kanunun değişik 58 inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" usul ve esasları uygulanır.

c)-Merkez bünyesinde ders veren öğretim elemanlarına ikinci öğretim esasları çerçevesinde ek ders ücreti ödenir.

Madde 11- Kursta ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına ödenecek ders saat ücretlerini TÖMER yönetim kurulu belirler.

Madde 12- TÖMER'de Türkiye Türkçesi öğrenimi hiç bilmeyenler için 950 saat olarak düşünülmüş ve öğrencilerin seviyesine göre 6 dil düzeyi (kur) belirlenmiştir.

<u>Dil Düzeyleri (kur)</u>	<u>:</u>	<u>Süresi</u>	<u>:</u>
I. Temel Düzey	A1 Giriş	175 saat	
	A2 Basamak	175 saat	
II. Orta Düzey	B1 Eşik	175 saat	
	B2 Üstünlük	175 saat	
III. İleri Düzey	C1 Yeterlilik	125 saat	
	C2 Mükemmellik	125 saat	

—Türkiye Türkçesini hiç bilmeyenler için "I. Temel Düzey (A1 ve A2)" kuru; 350 saat,

—Türkiye Türkçesini orta düzeyde bilenler için "II. Orta Düzey (B1 ve B2)" kuru; 350 saat,

—Türkiye Türkçesini ileri (iyi) düzeyde bilenler için "III. İleri Düzey (C1 ve C2)" kuru 250 saattir.

Madde 13-

Madde 13- On üç maddelik bu yönergeyi, Gazi Üniversitesi Senato onayından sonra TÖMER Başkanı yürütür.

TÜRK CUMHURİYETLERİNDE AÇILAN TÜRKİYE TÜRKÇESİ EĞİTİM- ÖĞRETİM MERKEZLERİ YÖNERGESİ

(28/Nisan/1994 tarihli ve 14818 sayılı Makam Onayı)

Kaynak:

http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/999/53/909682/icerikler/tomer-yonergesi_170135.html

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- Türkiye Cumhuriyeti ile Türk Cumhuriyetleri arasındaki, eğitim, kültür, spor ve sanat etkinliklerinin geliştirilmesi ile bu ülkelerin ihtiyacı olan ara elemanı yetiştirilmesinde yardımcı olmak, Türk kültürü ile birlikte Türkiye Türkçesi ve ihtiyaç duyulan diğer dillerin öğretilmesine katkıda bulunmak; Türkiye Cumhuriyeti ile kardeş Türk Cumhuriyetleri arasındaki milli, manevi, tarihi bağları güçlendirmek amacıyla açılan, gençlere ve yetişkinlere hitap eden kursların düzenleneceği Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezlerinin işleyiş esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Ülkemiz ile eğitim, sosyal ve kültürel alanda ikili veya toplu anlaşmalarda bulunan Türk Cumhuriyetlerindeki Türkçe Eğitim- Öğretim Merkezlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanununun 21. Maddesinin (b) bendi ve 1992/1 sayılı Bakan Emri ile Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı ve Türk Cumhuriyetleri Eğitim Bakanlıkları arasında imzalanan Protokoller ve Mutabakat Zabıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-“Bakanlık” T.C. Millî Eğitim Bakanlığını,

“Bakan” T.C. Millî Eğitim Bakanını,

“Genel Müdürlük” T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğünü,

“Genel Müdür” T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürünü,

“Eğitim Müşavirliği” ilgili ülkedeki T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müşavirini,

“Kurs Merkezi” ilgili ülkedeki T.C. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından açılan Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezini,

“Merkez Müdürü” ilgili ülkedeki T.C. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından açılan Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezi Müdürünü,

“Kur” Öğrencilerin katılmak istedikleri programa ilişkin bilgi düzeyini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Açılış ve İşleyiş

Açılış

MADDE 5- Türkiye Cumhuriyeti temsilcisinin, ilgili Türk Cumhuriyetinin eğitimden sorumlu bakanlığına müracaat etmesi ve karşılıklı anlaşma sağlanması halinde; Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezleri, eğitim-öğretime uygun bir mekânda açılır ve çalışmalarına başlar.

Personel

MADDE 6- Merkez Müdürü ve yöneticileri ile öğretmen ve uzmanlar Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığınca, “Türk Cumhuriyetlerine ve Türk Topuluklarına Yönetici, Öğretmen ve Diğer Personelin İstihdamı ve Özlük Haklarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” esaslarına göre görevlendirilir.(Öğretmenlerin nitelikleri ile hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi; 03 Temmuz 2003 tarih ve 25157 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan "Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar" doğrultusunda uygulanır.) Gerekli görüldüğü takdirde ilgili ülkeden öğretmen, personel, idareci temin edilebilir.

Merkezin, teknisyen ve hizmetli ihtiyacı bulunulan ülke tarafından karşılanır.

Donatım

MADDE 7- Merkezin donatımı, eğitim araçları ve malzemeleri, baskı, kırtasiye gibi her türlü ihtiyaçları Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığınca karşılanır.

Eğitim Süresi

MADDE 8- Merkezlerin eğitim-öğretim süresi ülkenin eğitim-öğretim takvimine göre belirlenir. Eğitim takvimi hazırlanırken Türkiye’de milli ve dini bayramlar nedeniyle yapılan tatiller ile bulunduğu ülkenin benzer tatilleri dikkate alınır. (Yetişkinler için bu süre Eğitim Müşavirliği ve Merkez Müdürünce belirlenir.)

Hizmet Alanları

MADDE 9- Merkezlerde, Türkiye Türkçesi eğitimi dışında,kapasite ve imkanlar ölçüsünde yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenir.

Sertifika Geçerliliđi

MADDE 10- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavına (YÖS) girerek başarılı olan ve Türk Cumhuriyetlerinde açılan bu merkezlerde öğrenim görerek “A” ve “B” kurlarını başarı ile bitirenler (yetişkinler hariç), Mutabakat Zabıtları ve Protokoller çerçevesinde denklikleri kabul edilmiş olmak kaydıyla, Ülkemizdeki yerleştirildikleri üniversitelere kayıt yaptıracaklardır.

“C” kurunu başarı ile bitiren orta dereceli okul öğrencileri ise, yine Mutabakat Zabıtları ve Protokoller çerçevesinde denklikleri kabul edilmiş olmak kaydıyla, Ülkemizdeki orta öğrenim kurumlarının kayıt kabul şartlarına göre kayıt yaptıracaklardır.

Kayıt Kabul

MADDE 11- Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezine kayıt kabul şartları Merkezce belirlenir. Bu şartları taşıyanlar başvurarak kayıtlarını yaptırabilirler.

Seviye Tespit Sınavı

MADDE 12- Dil kurslarına katılacak olanlar kursların başlangıç gününde seviye tespit sınavına alınırlar. Sınav sonucuna göre (71–100 puan alanlar)A, (41–70 puan alanlar)B, veya (0-40 puan alanlar)C, kur’una yerleştirilirler. Aynı seviyede en az 10 kişinin bulunması halinde kurs açılır. Sınıflar en fazla 20’şer kişilik gruplar halinde oluşturulur. Kur’lar 3’er aylık dönemleri kapsar. Dönem sonunda başarılı olanlar bir üst kur’a alınırlar.

Kurs Ücretleri

MADDE 13- Kurs ücretleri Merkez Müdürünce kurs giderleri göz önünde bulundurularak, her dönem için ayrı ayrı ilgili ülkenin ücret standartlarına göre belirlenir. Eğitim Müşavirinin onayı ile kesinleşir. İlgili devletlerle yapılan

anlaşmalar sonunda Türkiye’de okumaya hak kazanan öğrencilerden kurs ücreti alınmaz. Aynı kur’da üç dönem başarısız olan bu öğrencilerin kurs merkezi ile ilişkileri kesilir ve Türkiye’de öğrenim yapma haklarını kaybederler.

Merkez giderlerinin kurslardan elde edilecek gelirlerle karşılanması esastır. Ancak, merkezin faaliyete başladığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile kurs giderlerine Millî Eğitim Bakanlığı katkıda bulunabilir.

Eğitim Öğretim Programı

MADDE 14- Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezlerinin, eğitim-öğretim programı müfredat programı kapsamında, ilgili ülke şartlarının özelliğine göre Merkez Müdürlüğünce hazırlanır ve uygulanır.

Sınav ve Değerlendirme

MADDE 15- Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezlerinde açılan bu kurslarda her dönem arasında bir haftalık dinlenme tatili verilir. Her dönemde en az bir ara sınavı ve bir final sınavı yapılır. Ara sınavı ağırlığı %30, Final sınavı ağırlığı ile %70’dir. Her dönem sonu notu ortalaması, 100 puan üzerinden 70 ve daha yukarı olan öğrenciler ve kursiyerler başarılı sayılırlar. Sınavlar; dinleme-anlama, okuma-anlama, sözlü anlatım, yazılı anlatım ve dilbilgisinden yapılır.

Değerlendirme

Dinleme Anlama 20

Okuma Anlama 20

Sözlü Anlatım 20

Yazılı Anlatım 20

Dilbilgisi 20

Toplam 100 puan üzerinden yapılır.

Yetişkinler için öğretim programları ve değerlendirme Eğitim Müşavirlikleri ile Merkez Müdürlüğünce belirlenir ve başarılı olanlara sertifika verilir.

Ancak final sınavına girmeden devam ettiği programdan ayrılan kursiyerlere kursa devam ettiğini gösterir bir belge Kurs Müdürlüğünce verilir.

Mazeret Sınavı

MADDE 16- Kurs sonu sınavlarına geçerli nedenlerle (kaza,ölüm,yangın vb.durumları) katılmayanlar mazeretlerini Merkez Müdürüne yazılı olarak bildirirler. Mazeretleri Merkez Müdürlüğünce kabul edilenler için ayrıca bir sınav yapılır. Bu sınavların tarihi Merkez Müdürlüğünce belirlenir.

Sınav Komisyonu

MADDE 17- Her dönem sonu yapılacak final sınavı için, bir sınav komisyonu kurulur. Sınav komisyonu en az bir başkan ve iki üyeden oluşur. Sınav komisyonu başkanı Merkezin Müdürü, üyeler ise Merkezde görevli öğretmenler, yoksa Eğitim Müşavirliğince görevlendirilecek öğretmenlerdir.

Devam Durumu

MADDE 18- Kursa devam esastır. Ancak, çeşitli mazeretleri nedeni ile kursun toplam ders saati sayısının % 30'una özürsüz olarak devam etmeyenler ara ve final sınavına alınmadan başarısız sayılır ve o devre için kayıtları dondurulur.

Sertifika Verme

MADDE 19- Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezi kurs sonu sınavlarında başarılı olan kursiyer öğrencilere sertifika (kurs bitirme belgesi) verilir. Başarılı olamayan öğrencilere durumlarını bildirir bir belge verilir.

Sorumluluk

MADDE 20- Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezi Müdürü, Merkezinde ve Merkeze bağlı olarak açılacak kursların planlanmasından, yürütülmesinden ve denetiminden sorumludur. Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezlerinde, uygulanacak program ile okutulacak ders kitapları Yurt Dışı Eğitim Öğretim Müdürlüğünce belirlenir, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın uygun görüşü alındıktan sonra uygulamaya konulur.

Merkez Müdürü, Merkezinde yapılan tüm iş ve işlemlerden ilgili ülkedeki Eğitim Müşavirliğimize karşı sorumludur.

Merkezde Tutulması Gereken Belgeler

MADDE 21- Merkezde aşağıdaki belgeler tutulur.

- a) Kayıt ve Kütük Defteri
- b) Ders Defteri
- c) Gelen Giden Evrak Defteri
- d) Sertifika Kayıt Defteri
- e) İşletme Defteri
- f) Denetleme Defteri
- g) Mühür

h) Demirbař Defteri

ı) Ayniyat Defteri

i) İhtiyaç duyulan diğer defter ve dosyalar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük-Yürütme

Yürürlük

MADDE 22- Bu Yönerge , onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- Bu yönerge hükümlerini Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı yürütür.

Bu yönerge, 28 Ekim 1994 gün ve 14818 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ TÜRKÇE YETERLİK VE SEVİYE BELİRLEME
SINAVI UYGULAMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce yapılan Türkçe Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavlarının Uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde öğrenim gören öğrenciler, Türkçe yeterlik düzeyleri belirlenecek olan adaylar ile sınav düzenleyicilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar, Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere ilişkin 2922 sayılı Kanunun 6. Maddesi, Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Esasları ve Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 6. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu esaslarda geçen;

a)Diller için Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi, Öğrenim, Öğretim ve Değerlendirme: Avrupa'da ortak bir yabancı dil öğretim programı ve yabancı dil öğretiminde ortak standart ve ölçütler geliştirmeyi amaçlayan Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü'nün oluşturduğu programı,

b)Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi: Yükseköğretim Kurumunca hazırlanan ve Bologna Sürecine üye ülkelerin Yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırmayı amaçlayan yeterlikleri,

c)Sınav düzenleyicileri: Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yönetim kurulunca görevlendirilen sınav düzenleyicilerini,

ç)Türkçe Yeterlik Sınavı: Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezince yapılan Türkçe Yeterlik Sınavını,

d)Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

e)Üniversite: Mersin Üniversitesini,

f)Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavın İçeriği, Uygulanması, Değerlendirmesi ve Denkliğine İlişkin Esaslar

Sınavın İçeriği

MADDE 5 - (1) Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkçe Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavları "Diller için Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi: Öğrenim, Öğretim ve Değerlendirme" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi" esas alınarak hazırlanır.

Sınavın Uygulanması

MADDE 6 - (1) Sınavı Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunun Görevlendirdiği ilgililer yürütür.

(2) Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkçe Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavları basılı ya da internet tabanlı olarak uygulanır.

(3) Türkçe Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavları "Diller için Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi"nde belirtilen A1, A2; B1, B2 ve C1, C2 düzey dil becerilerini ölçmek amacıyla uygulanır.

Sınavın Değerlendirilmesi

MADDE 7 - (1) Mersin Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkçe Yeterlik ve Seviye Belirleme Sınavı her bir düzlemi 20 puan üzerinden değerlendirilen Sözcük-Yapı Bilgisi ile Dinleme Becerisi, Okuma Becerisi, Yazma Becerisi ve Konuşma Becerisi olmak üzere 5 düzlemde dil becerisini ölçmeyi amaçlar.

(2) Sınava giren adayların sınavdan başarılı sayılabilmeleri için her düzlemde en az % 40 (8 puan) başarı göstermek ve toplam puan olarak 100 üzerinde 70 puan almak zorundadır.

(3) Herhangi bir düzlemde alınan puanın en az %40 (8 puan) olmadığı ancak adayın toplamda 70 puan aldığı durumlarda karşılıklı korelasyon çiftleri olan Dinleme ve Okuma Becerisi ile Yazma ve Konuşma Becerisi ortalamasının en az 8 puan olması şartıyla aday başarılı sayılır.

Sınavın Denkliği

MADDE 8 - (1) Türkçe Yeterlik Sınavından 100 üzerinden alınan puanlar "Diller için Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi" dil becerisi düzey denkliklerine çevrilir. Çevrilen yeterlik sınavı puan aralıkları, dil becerisi düzeyleri ve ilgili açıklamalar aşağıdaki gibidir:

Yeterlik Sınavı Puan Aralıkları	Dil Becerisi Denklikleri	Açıklamalar
85-100	C2	Akademik eğitimine devam edebilir.
70-84	C1	Akademik eğitimine devam edebilir.
55-69	B2	Akademik eğitimi devam ederken yeniden değerlendirilmelidir.
40-54	B1	Akademik eğitimine devam edemez.
20-39	A2	Akademik eğitimine devam edemez.
0-19	A1	Akademik eğitimine devam edemez.

(2) Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı'ndan (YÖS) harf karşılığı olarak alınan puanların Türkçe Yeterlik Sınavı puan denklikleri aşağıdaki gibidir:

Yeterlik Puanları YÖS Sınav Denkliği

85-100	A
70-84	
55-69	B
40-54	
20-39	C
0-19	

(3) Diğer üniversitelerin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden alınan yeterlik belgeleri geçerli sayılır.

(4) Yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde sınava giren ve başarılı olan öğrencilere Türkçe Yeterlik Düzeylerini belirten Türkçe Yeterlik Sertifikası düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğrenim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Esaslar Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Esasları Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

**T. C. NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ (NEDİM)
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Nevşehir Üniversitesi Dil Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEDİM)'nde açılan kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, kurlar, kurslara kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, uygulanacak sınavlar gibi esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Merkez (NEDİM):** Nevşehir Üniversitesi Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) **Müdür:** Merkezin Müdürünü,
- c) **Rektör:** Nevşehir Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Üniversite:** Nevşehir Üniversitesini,
- d) **Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

Kabul ve kayıt şartları

MADDE 4 - (1) NEDİM'in açtığı kurslara gerek Nevşehir Üniversitesi öğrencileri ve personeli, gerekse Nevşehir Üniversitesi dışından kişiler katılabilir.

(2) Kursiyerler, mektupla veya şahsen başvurarak istedikleri tarihteki bir kursa kayıtlarını yaptırabilirler.

(3) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere "Kabul Belgesi" (akseptans)" yollanır.

MADDE 5 - (1) Öğrencilerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı kopyası kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenmediği takdirde, kayıt için kursiyerlerden 5 adet vesikalık fotoğraf, Üniversite tarafından onaylı nüfus cüzdanı (yabancı uyruklulardan pasaport) kopyası, ücretin yatırıldığına dair belge istenir.

(4) Çeşitli nedenlerle kursa gelemeyen kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri geri verilmez. Ancak parasını yatıran kursiyerler, daha sonra açılacak muadil kurslardan birine kayıt yaptırabilirler.

(5) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(6) NEDİM'in düzenlediği kurslara kayıt olan kişilere, resimli ve onaylı geçici öğrenci kimlik belgesi verilir.

Kurs ücretleri

MADDE 6 - (1) Kursiyerlerden alınacak kurs ücretleri, her kurs için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Öğretim Esasları

Açılacak kurslar ve içerikleri

MADDE 7 - (1) NEDİM'de hangi kursların açılacağı gelen istekler dikkate alınarak her dönem başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Normal olarak başvuru sayısı 10'un altında olan kurslar açılmaz; ancak Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile başvuru sayısı 10'un altında olan kurslar da açılabilir.

MADDE 8 - (1) Açılan kurslarda öğrencilere dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurslara uygun öğretim uygulanır.

(2) Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümünce hazırlanan Yabancı Dil Yeterliliği Ölçütlerinde belirlenen becerileri kazandırmaya yönelik olacak şekilde hazırlanır.

MADDE 9 - (1) Merkezde Türkiye Türkçesi dışındaki dil ve lehçeleri öğretmeye, diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar da açılabilir.

(2) Türkiye Türkçesini öğretme dışında açılacak kursların eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

Kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi

MADDE 10 - (1) Kurslarda kullanılacak ders materyallerinin hazırlanması ve seçimi ile ilgili esaslar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Dil seviyeleri, eğitim süreleri ve ders saatleri

MADDE 11 - (1) NEDİM'de Türkiye Türkçesi öğretimi, Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümünce hazırlanan ve aşağıda belirtilen dil seviyeleri (kur)'ne göre yapılır.

Dil Seviyeleri (kur)		Açıklama
I. Temel Seviye	A1 Giriş	Hiç bilmeyenler için
	A2 Basamak	
II. Orta Seviye	B1 Eşik	Orta seviyede bilenler için
	B2 Üstünlük	

III. İleri Seviye	C1 Yeterlilik	İleri (iyi) seviyede bilenler için
	C2 Mükemmellik	

(2) NEDİM'de Türkiye Türkçesi öğrenimi, "I. Temel Seviye"den başlayanlar için en az 760, en çok 950 saat olarak programlanır.

(3) Yukarıda belirtilen altı dil seviyesi (kur)'nin her birinde verilecek derslerin saatleri Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Devam durumu

MADDE 12 - (1) Merkezde kurslara devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin en az %80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Devamsızlıkları toplam ders saatinin %20'sini aşan öğrenciler, dönem sonu sınavına katılamaz ve başarısız sayılırlar. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi

Sınavlar ve değerlendirilmesi

MADDE 13 - (1) NEDİM'de uygulanan sınavlar şunlardır: Seviye belirleme sınavı, kısa süreli sınav, ara sınav, dönem sonu sınavı ve sertifika sınavı.

(2) **Seviye belirleme sınavı:** a) NEDİM'de öğrenim görmek isteyen adayların dil yeterliliklerinin 11. maddenin 1. fıkrasında belirtilen dil seviye (kur)'lerinden hangisine denk geldiğini belirleyen bir sınavdır.

b) Bu sınava NEDİM'de öğrenim görmeyen, ama dil seviyesini belgelemek isteyen adaylar da girebilir.

c) Bu sınav, aşağıda belirtilen alanlarda ayrı ayrı uygulanır:

-Anlama (dinleme-okuma),

-Konuşma (karşılıklı konuşma-sözlü anlatım),

-Yazma (yazılı anlatım),

-Dil bilgisi

ç) Bu sınavda 100 tam puan üzerinden 50 ve üzeri puan alanlar B1 seviyesinden, 50'nin altında puan alanlar ise A1 seviyesinden öğrenime başlar. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Anlama, Konuşma, Yazma, Dil bilgisi) ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

d) Eğer aday NEDİM'de kurs görmeden Nevşehir Üniversitesinin öğretim dili Türkçe olan programlarında öğrenimine devam etmek isterse 4 alandaki beceriden ortalamasınının 100 tam puan üzerinden en az 70 olması gerekir.

e) Seviye belirleme sınavına giren Nevşehir Üniversitesi öğrencilerinden ve personelinden sınav için herhangi bir ücret alınmaz.

f) Nevşehir Üniversitesi mensubu olmayan adaylardan ise Yönetim Kurulunca belirlenen bir ücret alınır. Merkezce düzenlenecek kurslara devam etmek için ücret yatıranlardan ayrıca seviye belirleme sınav ücreti alınmaz.

g) Seviye belirleme sınavı, Merkez Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca oluşturulan bir komisyon tarafından yapılır.

ğ) Sınav sonuçları adaylara yazılı olarak veya e-posta yoluyla iletilir ve NEDİM'in Genel Ağ sayfasında duyurulur.

(3) Kısa süreli sınav: (a) Dönem (kur) içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınavdır.

(4) Ara sınav: a) NEDİM'de öğrenim gören öğrencilere uygulanan dönem (kur) içi sınavdır.

b) Her dönem (kur)'de, tarihleri önceden haber verilerek en az iki ara sınav yapılır.

c) Ara sınavların dönem (kur) başarı notuna katkısı %40'tır.

ç) Yönetim Kurulunun kararıyla ara sınavlardan birinin yerine ödevler ve kısa sınavlar yapılabilir.

d) Yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebepten dolayı ara sınavlara katılamayan öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilir.

1) Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez.

2) Aynı ara sınav için birden fazla mazeret sınavı yapılmaz.

3) Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin, dönem (kur) bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş gün içinde kendisi veya bir yakını aracılığıyla Merkeze dilekçe ile başvurmaları gerekir.

4) Mazeret sınavlarının tarihleri, Yönetim Kurulunca belirlenir ve en fazla iki gün içinde yapılacak şekilde programlanır.

(5) Dönem sonu sınavı: a) Her dönem (kur)'in sonunda uygulanan sınavdır.

b) NEDİM'de "III. İleri Seviye"nin sonuna kadar öğrenime devam ederek dönem sonu sınavına girme hakkı kazanan öğrencilere bu dönem (kur) için dönem sonu sınavı uygulanmaz; bu öğrenciler sertifika sınavına alınırlar.

c) Dönem sonu sınavının dönem (kur) başarı puanına katkısı %60'tır.

ç) Bir üst kura geçebilmek için dönem (kur) başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

d) Dönem başarı puanı 100 tam puan üzerinden 60'ın altında olan öğrencilere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci hakkında da başarılı olamayan öğrenciler aynı seviye kursunu tekrar ederler. İkinci sınavın yapılma zamanı Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.

(6) Sertifika sınavı: a) NEDİM'de "III. İleri Seviye"nin sonuna kadar öğrenime devam ederek dönem sonu sınavına girme hakkı kazanan öğrencilere uygulanan sınavdır.

b) Bu sınav, seviye belirleme sınavı ile nitelik bakımından aynıdır ve aynı alanlarda (Anlama, Konuşma, Yazma, Dil bilgisi) ayrı ayrı uygulanır.

c) Seviye belirleme sınavının yerini tutabildiğinden, bu sınava NEDİM'de öğrenim görmeyen, fakat dil seviyesini belgelemek isteyen adaylar da girebilir.

ç) Öğrencinin sertifika sınavından başarılı sayılabilmesi için 4 beceri alanından (Anlama, Konuşma, Yazma, Dil bilgisi) not ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

d) Sertifika sınavı puanı 100 tam puan üzerinden 60'ın altında olan öğrencilere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci sınavın yapılma zamanı Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir. İkinci hakkında da başarılı olamayan öğrenciler "III. İleri Seviye" kursunu tekrar ederler.

e) Eğer aday NEDİM öğrencisi değilse ve NEDİM'de kurs görmeden Nevşehir Üniversitesinin öğretim dili Türkçe olan programlarında öğrenimine devam etmek isterse 4 alandaki beceriden ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 70 olması gerekir.

f) Sertifika sınavına giren Nevşehir Üniversitesi öğrencilerinden ve personelinden sınav için herhangi bir ücret alınmaz.

g) Nevşehir Üniversitesi mensubu olmayan adaylardan ise Yönetim Kurulunca belirlenen bir ücret alınır. Merkezce düzenlenecek kurslara devam etmek için ücret yatıranlardan ayrıca sınav ücreti alınmaz.

ğ) Sertifika sınavı, Merkez Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca oluşturulan bir komisyon tarafından yapılır.

h) Sınav sonuçları adaylara yazılı olarak veya e-posta yoluyla iletilir ve NEDİM'in Genel Ağ sayfasında duyurulur.

Kurs başarı puanının hesaplanması ve kurs başarı notu

MADDE 14 - (1) Kurs başarı puanı, 1. ve 2. seviyelere ait dönem (kur) başarı puanları ile 3. seviye ara sınav ortalamasının toplamının üçe bölünmesi ile elde edilen puanın %40'ının sertifika sınavı puanının %60'ına eklenmesi ile belirlenir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için bu şekilde belirlenen puanın 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

Başarı puanını hesaplama formülü:

$$\{[(1. dönem puanı) + (2. dönem puanı) + (3. dönem ara sınav ortalaması) / 3] \times 0.40\} + \{Sertifika sınavı puanı \times 0.60\} = \text{Kurs başarı puanı}$$

(2) Yukarıdaki şekilde hesaplanan puanın karşılığında aşağıdaki harfli notlardan biri başarı notu olarak takdir olunur.

Başarı notu	Başarı puanı	4'lük sistemde (Katsayı)	Başarı derecesi
AA	90-100	4.00	Üstün Başarı
BA	85-89	3.50	Pekiyi
BB	80-84	3.00	İyi
CB	75-79	2.50	Orta-İyi
CC	70-74	2.00	Orta
DC	65-69	1.50	Geçer-Orta
DD	60-64	1.00	Geçer
FD	50-59	0.50	Zayıf
FF	00-49	0.00	Çok Zayıf

Sertifika ve katılım belgesi

MADDE 15 - (1) Merkezin bu Yönerge hükümlerine göre düzenlenen programlarına kayıt yaptırarak devam ve başarı koşullarını yerine getiren öğrencilere 11. maddenin 1. fıkrasında belirtilen seviyelerde tamamladıkları kurs seviyesini gösteren bir sertifika verilir.

(2) Sertifika üzerinde, başarı ile tamamlanan programın dili, seviyesi, amacı ve süresi belirtilir.

(3) Bu Yönerge hükümlerine göre başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sadece kursa katıldığını belirten bir belge verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 16 - (1) Öğrenciler, kurslara devam ettikleri sürece Nevşehir Üniversitesi öğrencisi sayılırlar ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uymaları gerekir. Disiplin suçu işleyen öğrenciler hakkında 13/01/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Nevşehir Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.

(2) NEDİM disiplin kurulu, NEDİM Yönetim Kuruludur.

Ders ücretleri

MADDE 17 - (1) Merkez bünyesinde ders veren öğretim elemanlarına, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenecek esaslar dâhilinde ders ücreti ödenir.

Yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 18 - (1) Bu Yönergede bulunmayan konular için Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Nevşehir Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Müdür tarafından yürütülür.